Согласовано с советом
родителей школы
Протокол №1 от 28.08.2020 г

Принято на педагогическом
Совете школы
Протокол №1 от 28.08.2020 г.

«Утверждено»
Директор МКОУ «Углянская СОШ
_____ З.Е.Парнева
Приказ №161 от 01.09.2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об утверждении порядка выдачи и образце документов об обучении, выдаваемых лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации

в МКОУ «Углянская СОШ»

1. Настоящее Положение устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в МКОУ «Углянская СОШ» (далее – учреждение). В соответствии с ч.15 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ» образовательные учреждения вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. Документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.
2. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении.
3. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора учреждения.
4. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.
5. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.
6. Свидетельство об обучении выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
7. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.
8. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).
9. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак «–» (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 14-07).
10. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы, (по письменному заявлению).
11. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».
12. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

13. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
14. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
15. Выдача свидетельств об обучении производится в часы работы учреждения.

Приложение № 1

Книга учета выданных свидетельств об обучении
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Углянская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование образовательной программы (образовательных программ)	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ)	ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Углянская средняя общеобразовательная школа»

Свидетельство об обучении

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

прошёл(а)___ обучение по дополнительной общеобразовательной программе_____
_____
_____
_____
_____

М.П. Директор_____

№ _____ Дата выдачи_____

Оборотная сторона

Наименование образовательной программы	Наименование курса, дисциплины, модуля	Общее количество часов

Технические требования к свидетельству об обучении

Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м2. Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.