**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УГЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

03.02.2020 № 09 - ОС

О создании консультативного центра
для родителей по вопросам воспитания
и обучения несовершеннолетних детей

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки России от 02.08.2017 № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций», в целях осуществления в МКОУ «Углянская СОШ» Верхнехавского муниципального района консультирования законных представителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей, приказа отдела образования, физической культуры и спорта Верхнехавского муниципального района от 17 № 30 января 2020 г «О создании консультативных центров для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей».

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать консультативный центр для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей на базе МКОУ «Углянская СОШ».
2. Утвердить Положение о консультативном центре для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей.
3. В состав Центра включить следующих:

Селезнева И.А. – руководитель центра, заместитель директора по ВР

Маслова М.Г. – заместитель директора по УМР

Деева Н.А. – педагог - психолог

Селиванова В.А.- социальный педагог

Хаулина Ю.И. педагог -логопед

Насонова И.И. – руководитель ШМО учителей начальных классов

4. Деевой Н.А., педагогу-психологу, Селивановой В.А., социальному педагогу:

4.1. Обеспечить нормативное правовое сопровождение деятельности консультационного центра

4.2. Представлять ежегодно, в срок до 15 июня, в Отдел образования, физической культуры и спорта Верхнехавского муниицпального района отчёт о проведенной работе консультационного центра по итогам учебного года.

4.3. Обеспечить размещение информации о функционировании консультационного центра на информационном стенде организации.

5.Установить режим работы консультационного центра 2 раза в неделю по 1 часу и утвердить график работы консультационного центра (Приложение 1).

6. Селезневой И.А., заместителю директора по воспитательной работе создать раздел о деятельности консультационного центра на официальном сайте школы, который пополнять и поддерживать в актуальном состоянии на постоянной основе.

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: З.Е. Парнева