
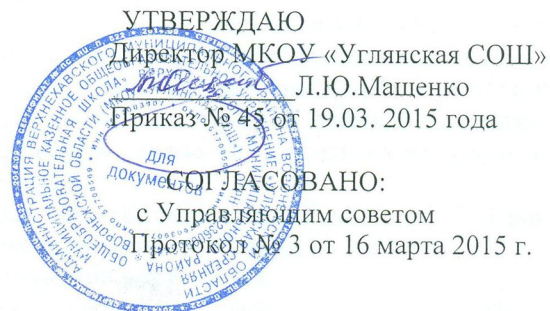


Мнение профсоюзного комитета учтено
Председатель профсоюзного комитета
МКОУ «Угльская СОШ»
 Л.Н.Клявина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения дополнительным питанием обучающихся
1-9 классов в части бесплатного предоставления молока за счет бюджетных средств
МКОУ «Угльская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации дополнительного питания, механизм выдачи молока в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении МКОУ «Угльская СОШ».

1.2 Настоящее Положение определяет:

основные организационные принципы дополнительного питания обучающихся в ОУ в части бесплатного предоставления молока.

2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления от 23.07.2008 №45 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; в соответствии с п. 6.1, 6.25, 8.29. санитарных правил СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическое требования к организациям здорового питания», поступающие в школьные пищеблоки молоко и молочные продукты должны соответствовать требованиям нормативно-технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность.

3. Основными задачами при организации дополнительного питания обучающихся в МКОУ «Угльская СОШ» являются:

- обеспечение обучающихся молоком, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями, принципами рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность молочных продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4. Положение устанавливает порядок обеспечения обучающихся 1-9 классов МКОУ «Угльская СОШ» бесплатным молоком за счет средств местного бюджета.

2. Порядок предоставления бесплатного молока

- 2.1. Бесплатное молоко предоставляется обучающимся 1-9 классов в виде порционной упаковки 0,2 л 3 раза в неделю каждому ребёнку в качестве дополнительного питания.
- 2.2. Выдача молока проводится по фактическому присутствию школьников. Остаток молока по причине отсутствия больных детей с учётом того, что срок хранения составляет 6 месяцев при температуре от +2 до +25°C, рекомендовано переносить на следующую неделю, с последующей корректировкой заявки.
- 2.3. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25°C. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.
- 2.4. Замена выдачи молока денежной компенсацией не допускается.
- 2.5. Допускается по заявлению родителей (законных представителей) с учётом медицинских показаний (без предоставления справки) исключение учащихся из числа получающих дополнительное питание молоком.

3. Обязанности

- 3.1. Директор МКОУ «Угльская СОШ» назначает приказом по общеобразовательному учреждению материально-ответственное лицо, отвечающее за приём по накладным от поставщика молочной продукции и выдачу её классным руководителям, за хранение отчётной документации, за корректировку заявки на получение молока (заявка корректируется ежемесячно).
- 3.2. Ответственный по школе за обеспечение бесплатным молоком получает отчётную документацию от поставщика, обеспечивает выдачу молочной продукции в виде порционной упаковки 0,2 л 3 раза в неделю (понедельник, среда, пятница). Ответственный по школе за обеспечение бесплатным молоком доводит информацию о реализации программы «Школьное молоко» для размещения на сайте, ведёт разъяснительную работу с родителями, учащимися и педагогами о пользе молока и молочных продуктов.
- 3.3. Факт выдачи молочной продукции классным руководителям фиксируется в журнале выдачи и подписывается классным руководителем (отметка о получении).
- 3.4. Классные руководители несут ответственность за ведение отчётной документации. Отчётным документом, подтверждающим получение ребёнком бесплатного молока, является журнал учёта выдачи, который ведётся в каждом классе классным руководителем. В журнале указываются фамилии детей, получающих бесплатное молоко, дата выдачи, ставятся отметки о выдаче молока.

4. Формы отчетности ОУ

- 4.1 Лицо, ответственное за организацию дополнительного питания представляет в бухгалтерию ежемесячно, в срок до 5 числа каждого месяца, сводную ведомость «Отчет об организации дополнительного питания учащихся 1-9 классов».