Принят на педагогическом совете
Протокол №1 от _- августа 2016 года

Утверждаю:
Директор МКОУ «Углянская СОШ»
_____Л.Ю.Мащенко
Приказ №157 от «01» сентября 2016г

План работы

МКОУ «Углянская средняя общеобразовательная школа» Верхнехавского муниципального района Воронежской области на 2016-2017 учебный год

Цель и задачи школы на 2016-2017учебный год.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Успешный переход на ФГОС второго поколения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

Задачи школы на 2016 -2017 учебный год:

1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

2. Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников

3. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
4.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и родителей.
5.Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
6.Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования).

2016 – 2017 уч.г.

Классы	**Количество обучающихся**
1 - 4	189
5 - 9	221
10 - 11	36
Итого	**446**

План работы по всеобучу за 2016 - 2017 учебный год

№	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование кружков, секций, факультативов, элективных курсов.	До 5сентября	Зам. директора по УВР
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану внутришкольного	Зам. директора по УВР

		контроля	
5.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Директор школы
6.	Обследование подопечных детей	Август-сентябрь	Классные руководители
7.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
8.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Социальный педагог
9.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Медсестра, классные руководители
10.	Составление списков «трудных» обучающихся	Сентябрь	Социальный педагог
11.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
12.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Заведующий хозяйством
13.	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
14.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану внутришкольного контроля	Ответственный по охране труда
15.	Составление списков обучающихся, нуждающихся в надомном обучении	В течение года	Зам. директора по УВР
16.	Составление учебных планов для обучающихся на дому	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
17.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
18.	Диспансеризация учащихся	По детской поликлинике	Медсестра
19.	Месячники в рамках всеобуча	Март, сентябрь	Зам. директора по УВР
20.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР
21.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Педагог-организатор
22.	Учёт посещаемости школы обучающимися	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР
23.	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО
24.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование,	В течение года	Зам. директора по УВР

	организация занятий по подготовке к школе)		
25.	Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
26.	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
27.	Собеседование с обучающимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор школы
28.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Март, апрель-август	Зам. директора по УВР
29.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
30.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР
31.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
32.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Педагог- психолог
33.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по УВР
34.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -271 с 1 сентября по 1 октября 2016 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки обучающихся по классам	Кл. руководители, зам. директора по УВР
2.	Отчет ОШ – 1	Зам. директора по УВР
3.	Выявление обеспеченности учебниками обучающихся	Кл. руководители, библиотекарь
4.	Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители,
5.	Проверка личных дел обучающихся. Оформление личных дел 1 класса	Кл. руководители, секретарь - делопроизводитель
6.	Комплектование элективных курсов, факультативов	Зам. директора по УВР

7.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	Зам. директора по УВР
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл. руководители, социальный педагог
9.	Представление оперативной информации ОУ в КДН и ЗП, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме	Социальный педагог
10.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых	Кл. руководители, социальный педагог
11.	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Кл. руководители, ответственный
12.	Отчет по детям - инвалидам	Кл. руководители, социальный педагог
13.	Подготовка отчета по учету детей в микрорайоне	Зам. директора по УВР

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 271 с 1 марта по 1 апреля 2017 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки обучающихся по классам	Кл. руководители, зам директора по УВР
2.	Учет детей в микрорайоне	Педагог-психолог
3.	Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста по микрорайону	Зам. директора по УВР
4.	Анализ потребности в учебниках обучающихся на будущий учебный год	Кл. руководители, библиотекарь
5..	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители, социальный педагог
6..	Собрание для родителей обучающихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы	Директор, зам. директора по УВР, учителя - предметники
7.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор, зам. директора по УВР, учителя начальных классов

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. директора по УВР,учителя- предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

3. Организационно - педагогические мероприятия

Совещания

Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты
Август	1. «Организационное начало учебного года»: - итоги приемки школы к новому учебному году; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками); - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 1 сентября; - смотр учебных кабинетов к приему обучающихся; - выполнение закона о всеобуче; - формирование расписания; - организация экспертизы программ и календарно-тематического планирования; - подготовка к августовскому педсовету - о проведении месячника безопасности детей.	Директор школы Зам. директора по УВР Ответственный по ОТ Библиотекарь Ст. вожатый	- готовность к приему детей 1 сентября; - акты приема помещений к учебному году; - журналы по ТБ; - план проведения Дня знаний; - готовность школы по ТБ; - подготовка программ дополнительного образования; - **педсовет** «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году» - план **м**есячника безопасности детей

Сентябрь	1. «Организация работы школы»: - выполнение СанПиНа на начало года; - регулировка режимных моментов; - дежурство по школе; - утверждение нагрузки учителей; - тарификация; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление тематического планирования учителей – предметников; - оформление текущей документации и отчетности; - организация обучения на дому; - всеобуч; - обеспеченность учебниками и методической литературой; - проведение заседания МС; - сдача отчётности (ОШ-1); - анализ работы учителей со школьной документацией (электронные журналы); - анализ трудоустройства выпускников школы; - распределение функциональных обязанностей между сотрудниками; - рекомендации по работе с электронными журналами; - организация работы Управляющего совета школы; - размещение информации на школьном сайте.	Директор школы Зам. директора по УВР Библиотекарь	- утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков); - утверждение тематического планирования учителей – предметников; - тарификационный список; - мониторинг по итогам 2015/2016 учебного года; - отчеты классных руководителей; - назначение ответственных за - план работы МС и ШМО.
	2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»: - состояние охраны труда, производственной санитарии	Ответственный по ОТ	- выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе
	3. «Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС»	Ответственный по ОТ	- план работы по объектовым тренировкам
	Входная диагностика УУД во 2-5 классах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг сформированности УУД

Октябрь	1. Малый педсовет «Адаптация учащихся 5 классов»: -психолого - педагогическая характеристика обучающихся 5 классов; - уровень подготовки обучающихся в 5 классах; - особенности преподавания в 5 классах; - состояние воспитательной работы в 5 классах; - социальный паспорт 5 классов; - проверка дневников обучающихся 5 классов.	Директор школы Зам. директора по УВР Социальный педагог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям- предметникам 5- классов; -корректировка объективности оценок обучающихся; -справка заместителя директора по УВР
	2. «Деятельность Совета по профилактике»: - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений 3. «Итоги I четверти»: - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул 4.Подготовка к педсовету Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий.	Директор школы Зам. директора . по УВР	- план работы с обучающимися «группы риска»; - приказ по организованному окончанию I четверти; - корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул; - формирование рабочей группы для проведения педагогического совета
	5. Диагностика готовности первоклассников к обучению в школе	Зам. директора по УВР	- выработка оперативных рекомендаций учителям классов; - справка заместителя директора по УВР
Ноябрь	1.«Анализ состояния отчетности за I четверть»: -выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; - выверка прохождения программ учителями – предметниками; - проверка электронных журналов 1 – 11 классов	Зам. директора по УВР	- справка заместителя директора по УВР
	2. Педсовет. «Основные направления реализации ФГОС ООО. Освоение и внедрение основных концептуальных положение ФГОС ООО»	Директор школы	- решение педагогического совета

	3. «Адаптация обучающихся 10 класса»: -психолого - педагогическая характеристика обучающихся 10 класса; - уровень подготовки обучающихся в 10 классе; - особенности преподавания в 10 классе; - состояние воспитательной работы в 10классе; - социальный паспорт 10 класса; - проверка дневников обучающихся 10 класса.	Директор школы Зам. директора по УВР Социальный педагог Классные руководители	выработка оперативных рекомендаций учителям – предметникам класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка заместителя директора по УВР
	4. ГИА в 9,11 классах» Итоги мониторинга		- формирование базы данных по ЕГЭ
Декабрь	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 11 классах»: -психолого - педагогическая характеристика обучающихся 11 класса; - уровень подготовки обучающихся в 11 классе; - особенности преподавания в 11 классе; - состояние воспитательной работы в 11 классах; - социальный паспорт 11 классов;	Директор школы Зам. директора по УВР Зам. дир. по ВР Классные руководители Социальный педагог	-выработка оперативных рекомендаций учителям – предметникам 11 класса; -корректировка объективности оценок обучающихся; -справка заместителя директора по УВР.
	2.Подготовка к педсовету: 1. «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО» **2. Итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие**, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими обучающимися)	Зам. директора по УВР	- создание рабочей группы по подготовке педсовета; - справка заместителя директора по УВР; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими обучающимися.
	3. Итоговое сочинение (допуск до ЕГЭ), 11 класс	Зам. директора по УВР	- проведение
	4. «Итоги участия обучающихся школы в муниципальной олимпиаде школьников»	Зам. директора по УВР	- информация

	5. «Аттестация педагогов»: - итоги аттестации педагогов в I полугодии 2016/2017 учебного года	Зам. директора по УВР	приказы
	Репетиционные ВПР	Зам. директора по УВР	- информация
	6. «Адаптация обучающихся 1 классов» психолого - педагогическая характеристика обучающихся 1 классов; - уровень подготовки к обучению в школе обучающихся 1 классов; - особенности преподавания в 1 классах; - состояние воспитательной работы в 1классах; - социальный паспорт 1 классов; -организация внеурочной работы;	Директор школы Зам. директора по УВР Социальный педагог Классные руководители	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка заместителя директора по УВР
Январь	1. «Аттестация педагогов»: - список аттестующихся учителей (требования к документации)	Зам. директора по УВР	- информация
	2. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»: - заявки учителей - предметников	Библиотекарь	- заявка школы на учебные пособия
	3.Педагогический совет: 1. «**Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО»** **2. Итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие**, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания);	Заместитель директора по УВР	-информация -справка заместителя директора по УВР

Февраль	1. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.	Директор школы Педагог-организатор Классные руководители Учителя физкультуры	-выработка оперативных рекомендаций учителям – предметникам класса; -корректировка объективности оценок обучающихся; -справка заместителя директора по УВР
	2. «Оздоровительная работа с обучающимися»: - оздоровительно-профилактические мероприятия	Педагог –организатор	-рекомендации
Март	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классах»: -психолого - педагогическая характеристика обучающихся 9 классов; - уровень подготовки обучающихся в 9 классах; - особенности преподавания в 9 классах; - состояние воспитательной работы в 9 классах; - социальный паспорт 9 классов; - проверка дневников учащихся 9 классов	Директор школы Зам. директора по УВР Социальный педагог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям предметникам 9-классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка заместителя директора по УВР
	Педсовет по теме: «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС» - тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета; - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися; - информация об экзаменах для обучающихся 9 и 11 классах – в форме ОГЭ, ЕГЭ, по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников).	Зам. директора по УВР Педагог-организатор	- педсовет; - справки заместителя директора по УВР; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими обучающимися
	4. «Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ» (9, 11 классов)	Зам. директора по УВР	-информация

	5.«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»: - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Директор школы Зам. директора по УВР	- информация; - проект учебного плана
	6. Классно-обобщающий контроль в 4 классах. Мониторинг готовности обучающихся к переходу на вторую ступень обучения		выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка заместителя директора по УВР
Апрель	1. «Организационное окончание учебного года»: - идеи, взгляды, предложения к планированию; -график отпусков работников школы	Директор школы Зам. Директора по УВР	-информация; -план — график отпусков педагогов - подготовка документаций
	2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4 классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности	Педагог-организатор	-справка
	3. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 6 классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.	Педагог-организатор	-справка
	4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 9 и 11 классов»: - экзамены в форме ОГЭ в 9 классах – итоги пробных экзаменов, сроки, - экзамены в форме ЕГЭ в 11 классах – итоги пробных экзаменов, сроки	Зам. Директора по УВР	-информация
	Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4 классах	Зам. директора по УВР	информация
Май	1.«Проведение Праздника Прощания с начальной школой, Торжественной линейки для обучающихся 9 классов, Праздника Последнего звонка для обучающихся 11 классов	Классные руководители Старшая вожатая Педагог-организатор	-приказ;

	2. «Организационное окончание учебного года»: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)	Директор школы Зам. директора по УВР	-информация-приказ; -материалы к анализу по итогам учебного года
	3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»: -нагрузка учителей;	Директор школы	-приказ; -информация
	4. Подготовка педсоветов «О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе обучающихся 1- 8, 10 классов»	Зам. директора по УВР	-приказ; -информация; -педсоветы
	5. «Промежуточная и итоговая аттестация»: - итоговые контрольные работы во 2-8, 10 классах; - ВПР обучающихся 4 классов;	Зам. Директора по УВР	-информация; -документация по проведению ГИА, ЕГЭ
	6. «План подготовки к новому учебному 2017 – 2018 учебному году»: - сроки сдачи кабинетов, -объем необходимых работ	Директор школы Заведующий хозяйством	Приказ
Июнь	1. «Работа школы в летний период»: - организация работы на пришкольном участке - организация работы летнего лагеря. - выпускные экзамены в 9, 11 классах; - выпускные вечера	Директор школы	-инструктаж по работе школы в летнее время; -график работы на пришкольном участке; -выдача аттестатов выпускникам 9, 11 классов
	2. «Утверждение учебного плана на следующий учебный год»	Директор школы Зам. директора по УВР	-Учебный план
	4. «Подготовка школы к новому учебному году»: -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования	Директор школы Заведующий хозяйством Зав. кабинетами	-качественная подготовка школы к новому учебному году
	5. «Прохождение медосмотра работниками школы»: - график медосмотра		-список работников по прохождению медосмотра; - наличие медкнижек

План работы с детьми, обучающимися на дому.

1. Оформление документов для организации обучения на дому – заместитель директора по УВР
2. Издание приказа по организации обучения на дому – август – директор школы
3. Составление учебного плана, расписания занятий, тематического планирования по предметам – до 1 сентября – заместитель директора по УВР
4. Контроль за обучением на дому – сентябрь-май: заместитель директора по УВР

Ф.И.О.	**Год рождения**	**Класс**	**Дом. Адрес**	**Ф.И.О. учителя**
Гордеева Александра Михайловна	2001	10	Ул. Совхозная, 34	Головина Е.Е. Качева Р.И. Лысаченко О.В.
Мухаметзянова Анастасия Ильдаровна	2008	5а	Ул. Полевая, 12	Маслова М.Г. Кондратова Т.Н. Лысаченко О.В.
Енин Александр Михайлович	2004	4а	Ул. Ломоносова, 137	Акулова О.П.
Краснова Надежда Олеговна	2004	1а	Ул.Молодежная, 43	Беляева Н.М.

4. *Методическая работа школы*

Основные направления деятельности МО:

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни.
2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС).
3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.
4. Организация промежуточного и итогового контроля.
5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы.
6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока.
7. Организация и проведение предметных недель.
8. Обобщение опыта работы аттестующихся учителей - творческие отчеты.
9. Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2016-2017 учебном году с целью ее успешного прохождения. 10. Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы научного общества школы с учетом итогов ЕГЭ, анализа работы школы.

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2016-2019 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные этапы работы по теме:

I этап – 2016-2017 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап – 2017-2018 учебный год. Практическое исследование проблемы.

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов.

Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

III этап – 2018-2019 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.

Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати.
Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации обучающихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания обучающихся.

Перспективный план проведения тематических педагогических советов
по заявленной методической теме
2016 – 2017 учебный год.

1. ««Основные направления реализации ФГОС ООО. Освоение и внедрение основных концептуальных положение ФГОС ООО».
2. «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО»
3. «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»

2017 – 2018 учебный год.

1. «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2. «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»
3. «Новые воспитательные технологии».

2018 – 2019 учебный год.

1. «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»
2. «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»
3. «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа с образовательными стандартами:

- согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2016-2017 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают : подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Направление 1 <u>Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.</u>

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

Методические совещания			
Об организации предпрофильной подготовки в 9 классах	Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана.	сентябрь	Зам. директора по УВР
Организация деятельности учителей по подготовке обучающихся 9-х классов к ОГЭ	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке обучающихся 9-х классов к ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
Об итогах работы методических объединений за 1полугодие	Анализ работы МО за 1 полугодие	январь	Руководители МО
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы , методика подготовки	Февраль	Зам. директора по УВР
О реализации плана предпрофильной подготовки.	Информирование о рез-татах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении	апрель	Зам. директора по УВР
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2016-2017учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2016-2017 учебный год	май	Зам. директора по УВР
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО

Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения дистанционных конкурсов и олимпиад	сентябрь-май	Руководители МО
Участие в школьных конференциях	Организация участия и проведения	В течение года	Руководители МО
Школьный, муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение школьного, муниципального тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контр. работ. Выполнение гос. программ по предметам.	январь	Руководители МО, Зам. директора по УВР
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	март	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работ ШМО и степени участия педагогов реализации плана методической работ школы.	май	Руководители МО

Направление 2 <u>Работа с педагогическими кадрами</u>

Задачи работы:

1.Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.
Основные направления работы:
- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2016-2017 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР

Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Оформление стенда «Аттестация»		по графику	Зам. директора по УВР
	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам		Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
	Оформление плановой документации по аттестации		В течение года	Зам. директора по УВР
	Взаимопосещение уроков		В течение года	Зам. директора по УВР
	Оформление портфолио аттестуемых		По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС.		по графику	Зам. директора по УВР
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.		Январь-февраль	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Руководители МО

Список учителей, у которых в 2016-2017 учебном году заканчивается срок действия аттестации

Соответствие	**Первая категория**	**Высшая кв. категория**
	Гладнева О.В.	Боева С.В.
	Маслова М.Г.	Акименко Н.Л.
	Бадьянова Е.Д.	Бунина Н.П.

		Качева Р.И.
		Клявина Л.Н.

Направление 3 **<u>Работа с обучающимися</u>**

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индив. работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО
Внутришкольные конференции	Организация и проведение конференций	Оценка эффективности реализуемых подходов.	В течение года	Руководители МО
Школьный интеллектуальный марафон.	Организация и проведение конкурса.	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	апрель	Руководители МО, классные руководители
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО
Школьный конкурс «Ученик года»	Организация и проведение конкурса.		Март	Педагог-организатор

Направление 4 **<u>Управление методической работой</u>**

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Педагогические советы

Темы педагогических советов	Сроки	Ответственные
Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году	Август	Заместитель директора по УВР
Малый педсовет «Адаптация обучающихся 5-ых классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР
««Основные направления реализации ФГОС ООО. Освоение и внедрение основных концептуальных положение ФГОС ООО».	ноябрь	Заместитель директора по УВР
«Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО»	январь	Заместитель директора по УВР
«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»	март	Заместитель директора по УВР
Малый педсовет «Готовность обучающихся 4 классов к обучению в средней школе»	апрель	Заместитель директора по УВР
О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации	май	Заместитель директора по УВР
О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х кл. в следующий кл.	май	Заместитель директора по УВР
Об окончании обучающихся 9-х кл. основной школы	Июнь	Заместитель директора по УВР
Об окончании обучающихся 11-х кл. средней школы	июнь	Заместитель директора по УВР

План работы методической работы

образовательного учреждения на период введения ФГОС ООО

№ п/п	*Мероприятие*	*Сроки*	*Результат*	*Ответственный*
Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий по реализации в 5 классах и внедрению в 6 классах федерального государственного образовательного основного общего образования	до 01 сентября 2016 года	Приказ	ЗУВР
2.	1.Деятельность рабочей группы, координирующей образовательный процесса по введению и реализации ФГОС ООО	В течение учебного	Приказ	ЗУВР, РШМО

	2. Распределение обязанностей между членами рабочей группы.	года		
3.	Информирование родителей (законных представителей) о введении и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования через проведение родительских собраний, сайт школы.	постоянно	Протокол общешкольного родительского собрания, сайт школы	Директор
4.	Создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся; гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам.	до 01 сентября 2016 года	Результаты обученности учащихся, результаты анкетирования участников образовательного процесса	ЗУВР
5.	Проведение повторного самообследования готовности школы к введению ФГОС основного общего образования (6 класс).	до 01 сентября 2016 года	Карта самообследования	Директор, ЗУВР,
6.	Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2016-17 учебный год с учетом перехода 6-х классов на ФГОС ООО	до 25 августа 2016 года	Приказ, учебный план на 2016/17 учебный год	ЗУВР
7.	Согласование основной образовательной программы основного общего образования с Управляющим советом школы	до 30 августа 2016 года	Протокол заседания Управляющего совета	Директор
8.	Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	до 31 августа 2016 года	Рабочие программы по ФГОС ООО	ЗУВР
9.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников школы.	до 01сентября 2016 года	Должностные инструкции	Директор
10.	Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности обучающихся на базе школы	до 01 сентября 2016 года	Протокол административного совещания	Директор
11.	Разработка и реализация модели взаимодействия школы и	до 01	Договоры с	Директор, ЗУВР

	учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.	сентября 2016 года	образовательными учреждениями дополнительного образования	
12.	Организация работы с одаренными детьми: участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различного уровня; спортивных соревнованиях и конкурсах.	В течение учебного года	План работы с одаренными детьми	ЗУВР
13.	Организация отдыха и оздоровления детей в летний период.	июнь – август 2017	Отчет об организации отдыха и оздоровления детей в летний период	Директор, социальный педагог
14.	Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.	В течение года	Акты приемки школы	Директор, завхоз
15.	Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение обновленных мультимедийных учебно - дидактических материалов.	по мере поступления средств	Информационно-образовательная среда школы	Директор
16.	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО	По мере поступления средств	Библиотечный фонд школы	Библиотекарь
17.	Мониторинг перечня учебников, используемых в 6 классах (УМК)	Май 2016	Перечень учебников	Библиотекарь
18.	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС в основной школе.	Сентябрь 2016	Отчет о наличии учебного фонда	Библиотекарь
19.	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО, в соответствии с Федеральным перечнем	В течение учебного года	Перечень УМК	Библиотекарь
20.	Организация родительского лектория по темам: - «Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы». «Понятие «универсальные учебные действия». «Виды универсальных учебных действий». «Значение универсальных учебных	В течение учебного года	Протоколы родительских собраний	Директор, ЗУВР, педагог-организатор, классные руководители

	действий для обеспечения готовности ребенка к обучению в школе». - «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования». -«Основные характеристики личностного развития учащихся начальной школы». - «Организация внеурочной деятельности на ступени начального общего образования» и др.			
21.	Проведение совещаний с учителями по анализу использования в школе: -федерального государственного образовательного стандарта ООО; -программы формирования универсальных учебных действий; -санитарно- гигиенических требований; -нормативно-правовых документов, регулирующих введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	по мере поступления нормативно-правовых документов	Протоколы совещаний при директоре	Директор, ЗУВР
22.	Проведение административных совещаний: - Создание условий для введения федерального государственного образовательного стандарта основого общего образования (6 класс). - Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. - Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих введение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта ООО.	По мере поступления нормативно-правовых документов	Протоколы административных совещаний	Директор, ЗУВР
23.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации деятельности работы по введению ФГОС ООО (6 класс)	Сентябрь 2016	Совещание при директоре	ЗУВР
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу основного общего образования	до 01 сентября 2015 года	Приказ	ЗУВР
2.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	до 01 сентября 2016 года	приказ, список рабочих программ	ЗУВР

Методическое обеспечение				
1.	Ознакомление педагогического коллектива школы с новыми документами по ФГОС ООО.	по мере поступления	Протокол производственного совещания	Директор, ЗУВР
2.	Участие в обучающих семинарах для руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по разработке образовательной программы общеобразовательного учреждения по разделам: - формирование универсальных учебных действий; - духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.	согласно плану работы МОО	Приказ	МОО
3.	Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся; организации коррекционной работы с детьми с учетом ФГОС 6 класса.	постоянно	Банк данных	Директор, ЗУВР,
4.	Участие в совещаниях администрации по вопросам: - проектирование учебного плана; -организация внеучебной деятельности; -развитие культуры образовательной среды общеобразовательного учреждения; - системно - деятельностный подход в организации учебно-воспитательного процесса; -обеспечение условий для индивидуального развития одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом ФГОС 6 класса.	согласно плану работы		Директор, ЗУВР
5.	Проведение методического обучающего семинара для учителей, которые работают в 5-6 х классах по теме «Реализация ФГОС ООО».	согласно плану работы	Протокол	Директор, ЗУВР, ЗВР
6.	Проведение круглого стола для учителей по теме «Как проектировать универсальные учебные действия в основной школе».	Октябрь 2016 года	Протокол	Директор, ЗУВР
7.	Работа творческой группы учителей – предметников по реализации	Август-май	Приказ	ЗУВР

	федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	2016		
9.	Работа творческой группы педагогов дополнительного образования по организации внеурочной деятельности на ступени основного общего образования.	Август-май -2016	Приказ	ЗВР
Кадровое обеспечение				
1.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы.	Постоянно	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников	Директор, ЗУВР,ЗВР
2.	Участие в курсовых мероприятиях для учителей образовательных учреждений области, осуществляющих переход на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного подхода.	Согласно плану работы	Приказ	МОО
4.	Участие в работе РМО учителей, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного подхода.	Согласно плану работы	Приказ	МОО
5.	Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками.	Ежегодно по графику	Перспективный план прохождения аттестации	Директор

План работы методического совета на 2016-2017 учебный год

№ заседания	Тематика методического заседания.	Сроки проведения.
1	1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2016-2017 учебном году.	Август

	2.Утверждение плана методической работы школы на 2016-2017 уч.г. 3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам 5. Утверждение плана проведения предметных недель. 6. Организация наставничества. 7.Уточнение учебной нагрузки учителей.	
2	1. Итоги мониторинга за 1-ую четверть. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся. 2. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 3. Подготовка к конкурсу «Учитель года 2016» 4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 10-11 классов по результатам первой четверти. 5.Итоги проведения предметных недель 6.Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть.	Ноябрь
3	1.Аанализ инновационной работы за 1 полугодие. 2 .Организация работы методических объединений на 2 полугодие 3.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 4.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие. 5.Анализ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Январь
4	1. «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» 2. Отчет руководителей МО. 3Анализ предметных недель.	Март
5	1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3.Итоги работы по предпрофильной подготовке. 4. О подготовке и проведении аттестации обучающихся 5-8,10 классов, итоговой 9, 11 классов	Май

<u>График предметных недель</u>

Предметные недели	**ноябрь**	**декабрь**	**январь**	**февраль**	**март**	**апрель**	**Ответственные**

Неделя математики, информатики	21-25 (нач. классы)				13.03.-18.03		Кондратова Т.Н. Насонова И.И.
Неделя русского языка		12-16 (нач.классы)		06.02.-10.02			Головина Е.Е Насонова И.И..
Неделя физики	28.11-02.12						Гладнева О.В.
Неделя истории, географии, обществознания		05.12- 09.12 общество		20.02.-24.02 история		10.04-14.04 география	Мищенко В.А.
Неделя английского языка			16.01.-20.01.				Акименко Н.Л.
Неделя химии, биологии				30.01- 03.02 химия		03.04-07.04 биология	Гладнева О.В.
Неделя технологи, искусства				06.02.-10.02 (нач.классы)		24.04.-28.04	Бунина Н.П. Насонова И.И.
Неделя по окружающему миру			16.01.-21.01				

5. Работа с педагогическими кадрами

План работы с кадрами:

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение работников. Подписание трудовых договоров
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы Составление графика отпусков
Январь	Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров
Март	Расстановка педагогических кадров на 2017-2018 учебный год. Выполнение требований производственной

6. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п\п	**Основные направления деятельности**	**Содержание деятельности**
1	Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней	По плану
2	Совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии и т.п.)	Тарификация кружков и факультативов, учебные программы
3	Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов.	
4	Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы	По плану
5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	По плану
6	Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся	По расписанию переводных и итоговых экзаменов
7	Физкультурно-оздоровительная работа с обучающимися	По плану
8	Профориентационная работа	По плану

9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	По плану

Планирование работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, психолог	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, психолог	
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5,10 классов.	выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5,10 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители	

			МО	
6. Проверка техники чтения в 5 кл.	Проверка наличия базовых знаний по чтению	Сентябрь	Учитель литературы	справка
7. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. 2.Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, психолог	
8. Совещание при директоре.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, психолог, соц. педагог	Справка
11. Классно-обобщающий контроль в 4 классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена.	1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль - апрель	Заместитель директора по УВР. Учителя - предметники	Справка. Совещание по преемственности
12. Психологическая диагностика учащихся 4-ых, 5-ых классов	динамика	апрель	Психолог	Справка
13. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
14.Посещение род. собраний и классных часов будущими кл. руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам. директора по УВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей
14.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-ых классах	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора по УВР	Справка
15. Комплектование 10-ых классов		июнь	Администрация	Собеседование