Принят на педагогическом совете Протокол №1 от \_- августа 2019 года

Утверждаю: Директор МКОУ «Углянская СОШ» \_\_\_\_\_\_3.Е.Парнева Приказ № от «30» августа 2019г

# План работы

МКОУ «Углянская средняя общеобразовательная школа» Верхнехавского муниципального района Воронежской области на 2019-2020 учебный год

#### Цель и задачи школы на 2019-2020 учебный год.

#### Приоритетные направления образовательного процесса.

- 1. Продолжение перехода на ФГОС второго поколения.
- 2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
- 3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
- 4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

#### Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников Задачи школы на 2019 -2020 учебный год:

- 1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
- 2. Повышение качества образовательного процесса через:
- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников
- 3. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
- 4. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и родителей.
- 5.Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
- 6. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

# 2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования).

2019 – 2020 уч.г.

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	195
5 - 9	218
10 - 11	43
Итого	456

# План работы по всеобучу за 2019 - 2020 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся	Сентябрь	Библиотекарь
	учебниками		
3.	Комплектование кружков, секций, факультативов, элективных курсов.	До 5сентября	Зам. директора по УМР,
			зам. директора по ВР
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов соответствие занятий	В течение года по плану	Зам. директора по ВР
	утверждённому расписанию и программам	внутришкольного	
		контроля	
5.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Директор школы
6.	Обследование подопечных детей	Август-сентябрь	Классные руководители
7.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся	Август-сентябрь	Социальный педагог
	их многодетных и малоимущих семей		Классные руководители
8.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Социальный педагог
9.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Медсестра, классные
			руководители
10.	Составление списков «трудных» обучающихся	Сентябрь	Социальный педагог
11.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Социальный педагог,

			педагог-психолог
12.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Заведующий хозяйством
13.	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по УМР
14.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану внутришкольного контроля	Ответственный по охране труда
15.	Составление списков обучающихся, нуждающихся в надомном обучении	В течение года	Зам. директора по УМР
16.	Составление учебных планов для обучающихся на дому	Август-сентябрь	Зам. директора по УМР
17.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УМР
18.	Диспансеризация учащихся	По детской поликлинике	Медсестра
19.	Месячники в рамках всеобуча	Март, сентябрь	Зам. директора по УМР
20.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	Зам. директора по УМР
21.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР
22.	Учёт посещаемости школы обучающимися	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УМР
23.	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО
24.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Зам. директора по УМР
25.	Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УМР
26.	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
27.	Собеседование с обучающимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор школы
28.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Март, апрель-август	Зам. директора по УМР
29.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УМР, библиотекарь
30.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УМР

31.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку.	Май-июнь	Библиотекарь
	Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года		
32.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой	В течение года	Зам. директора по ВР
	информации для учащихся и их родителей)		
33.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по ВР
34.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на	Май-июнь	Директор школы
	следующий учебный год		

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -271 с 1 сентября по 1 октября 2019 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки обучающихся по классам	Кл. руководители, зам. директора по УМР
2.	Отчет OIII – 1	Зам. директора по УМР
3.	Выявление обеспеченности учебниками обучающихся	Кл. руководители, библиотекарь
4.	Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители,
5.	Проверка личных дел обучающихся. Оформление личных дел 1 класса	Кл. руководители, секретарь - делопроизводитель
6.	Комплектование элективных курсов, факультативов	Зам. директора по УМР
7.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	Зам. директора по УМР
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл. руководители, социальный педагог
9.	Представление оперативной информации ОУ в КДН и ЗП, длительно не посещающих	Социальный педагог
	учебные занятия по специальной форме	
10.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых	Кл. руководители, социальный педагог
11.	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Кл. руководители, ответственный
12.	Отчет по детям - инвалидам	Кл. руководители, социальный педагог
13.	Подготовка отчета по учету детей в микрорайоне	Зам. директора по УМР

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 271 с 1 марта по 1 апреля 2020 года

№	Мероприятие	Ответственный
---	-------------	---------------

1.	Оперативный контроль явки обучающихся по классам	Кл. руководители, зам директора по УМР	
2.	Учет детей в микрорайоне	Педагог-психолог	
3.	Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста по микрорайону	Зам. директора по УМР	
4.	Анализ потребности в учебниках обучающихся на будущий учебный год	Кл. руководители, библиотекарь	
5	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители, социальный педагог	
6	Собрание для родителей обучающихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение	Директор, зам. директора по УМР, учителя -	
	в 10 классе школы	предметники	
7.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор, зам. директора по УМР, учителя	
		начальных классов	

# План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных	Сентябрь	Зам. директора по УМР,
	причин неуспеваемости		учителя- предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей	Постоянно	Учителя - предметники
	ребёнка		
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими	Весенние, осенние	Учителя - предметники
	обучающимися	каникулы	
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими	1 раз в четверть	Директор школы,
	обучающимися"		заместитель директора по
			УВР
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и	Ноябрь	Учителя - предметники
	второгодничества		
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с	По мере	Заместитель директора по
	неуспевающими	необходимости	УМР
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на	Август, ноябрь,	Заместитель директора по
	педагогических советах	декабрь, март, май	УМР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению	В течение учебного	Заместитель директора по
	неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	года	УМР

# 3. Организационно - педагогические мероприятия

# Совещания

Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты
	1. «Организационное начало учебного года»:	Директор школы	- готовность к приему детей 1 сентября;
	- итоги приемки школы к новому учебному году;	Зам. директора по УМР	- акты приема помещений к учебному
	- урегулирование вопросов начала нового учебного года	Библиотекарь	году;
	(уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и	Ст. вожатый	- журналы по ТБ;
	сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение		- план проведения Дня знаний;
	контингента учащихся, дежурство, обеспеченность		- готовность школы по ТБ;
	учебниками);		- подготовка программ дополнительного
	- вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год;		образования;
	- проведение Дня знаний 1 сентября;		- педсовет «Анализ результатов работы
	- смотр учебных кабинетов к приему обучающихся;		школы и приоритетные направления
	- выполнение закона о всеобуче;		развития школы в новом учебном году»
	- формирование расписания;		- план месячника безопасности детей
	- организация экспертизы программ и календарно-		
\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	тематического планирования;		
B	- подготовка к августовскому педсовету		
$\blacksquare$	- о проведении месячника безопасности детей.		

	L. a	I	
	1. «Организация работы школы»:	Директор школы	- утверждение циклограммы работы
	- выполнение СанПиНа на начало года;	Зам. директора по УВР	школы, расписания уроков;
	- регулировка режимных моментов;		- утверждение расписания работы школы
	- дежурство по школе;	Библиотекарь	(поурочное, кружков);
	- утверждение нагрузки учителей;		- утверждение тематического
	- тарификация;		планирования учителей – предметников;
	- корректировка плана работы на учебный год;		- тарификационный список;
	- оформление тематического планирования учителей -		- мониторинг по итогам 2018/2019
	предметников;		учебного года;
	- оформление текущей документации и отчетности;		- отчеты классных руководителей;
	- организация обучения на дому;		- назначение ответственных за - план
	- всеобуч;		работы МС и ШМО.
	- обеспеченность учебниками и методической литературой;		
	- проведение заседания МС;		
	- сдача отчётности (ОШ-1);		
	- анализ работы учителей со школьной документацией		
	(электронные журналы);		
	- анализ трудоустройства выпускников школы;		
	- распределение функциональных обязанностей между	,	
	сотрудниками;		
	- рекомендации по работе с электронными журналами;		
	- организация работы Управляющего совета школы;		
	- размещение информации на школьном сайте.		
	2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»:	Директор школы	- выработка рекомендаций по наиболее
	- состояние охраны труда		эффективной безопасной работе школы;
	Ly, Ly		- выработка рекомендаций по
			предупреждению травматизма в школе
<b>9</b> d	3. «Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся	Зам директора по VRP	- план работы по объектовым
Сентябрь	из здания школы при ЧС»		тренировкам
H	Входная диагностика УУД во 2-5 классах		Мониторинг сформированности УУД
Ce	рходная диагностика у уд во 2-3 классах	умР	питорині сформированности у уд
		J 1V11	

	1. Малый педсовет «Адаптация обучающихся 5 классов»: Директор	р школы -выработка оперативных рекомендаций
		ектора по УМР учителям- предметникам 5- классов;
		ный педагог -корректировка объективности оценок
		е руководители обучающихся;
	- особенности преподавания в 5 классах;	-справка заместителя директора по УМР
	- состояние воспитательной работы в 5 классах;	-справка заместители директора по э тип
	- социальный паспорт 5 классов;	
	- проверка дневников обучающихся 5 классов.	
	2. « <u>Деятельность Совета по профилактике»:</u> Директор	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	- анализ работы по предупреждению правонарушений и Зам. дире	-
	преступлений	- приказ по организованному окончанию I
	3. «Итоги I четверти»:	четверти;
	- организованное окончание I четверти и проведение осенних	- корректировка плана работы на II
	каникул	четверть;
þP	4.Подготовка к педсовету «Профессиональный стандарт	- утверждение плана проведения осенних
Октябрь	педагога. Каким должен быть современный учитель?	каникул;
N KI		- формирование рабочей группы для
0		проведения педагогического совета
	5. Диагностика готовности первоклассников к обучению вЗам. дире	ектора по УМР - выработка оперативных рекомендаций
	школе	учителям классов;
		- справка заместителя директора по УМР
	1.«Анализ состояния отчетности за I четверть»: Зам. дире	ектора по УМР - справка заместителя директора по УМР
	-выполнение графика контрольных, лабораторных и	
م ا	практических работ за I четверть;	
	- выверка прохождения программ учителями – предметниками;	
ноябрь	- проверка электронных журналов 1 – 11 классов	
H		

	2. Педсовет.	Директор школы	- решение педагогического совета
	1. «Создание образовательного пространства	,	
	обеспечивающего личностную, социальную и	1	
	профессиональную успешность учащихся путём применения	1	
	современных педагогических и информационных технологий и	3	
	рамках ФГОС»		
	2. Анализ работы школы за 1 четверть.		
	3. «Адаптация обучающихся 10 класса»:	Директор школы	выработка оперативных рекомендаций
	-психолого - педагогическая характеристика обучающихся 10	Зам. директора по УМР	учителям – предметникам класса;
	класса;	Социальный педагог	-корректировка объективности оценок
	- уровень подготовки обучающихся в 10 классе;	Классные руководители	учащихся;
	- особенности преподавания в 10 классе;		-справка заместителя директора по УВР
	- состояние воспитательной работы в 10классе;		
	- социальный паспорт 10 класса;		
	- проверка дневников обучающихся 10 класса.		
	4. ГИА в 9,11 классах» Итоги мониторинга		- формирование базы данных по ЕГЭ
	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 11 классах»	Директор школы	-выработка оперативных рекомендаций
	-психолого - педагогическая характеристика обучающихся 1	Зам. директора по УМР	учителям – предметникам 11 класса;
	класса;	Классные руководители	-корректировка объективности оценок
<b>9</b> 6	- уровень подготовки обучающихся в 11 классе;	Социальный педагог	обучающихся;
a0]	- особенности преподавания в 11 классе;		-справка заместителя директора по УВР.
Декабрь	- состояние воспитательной работы в 11 классах;		
	- социальный паспорт 11 классов;		

2.Подготовка к педсовету:	Зам. директора по УМР	- создание рабочей группы по подготовке
1. «Повышение качества образовательного процесса через	1 1	педсовета;
реализацию системно-деятельностного подхода в обучении		- справка заместителя директора по УВР;
воспитании, развитии обучающихся»	2	- итоги диагностики;
2. Итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов		-отчеты по работе с неуспевающими
мониторинга качества образования и прохождения		обучающимися.
программ за I полугодие, итоги участия в олимпиадах, итоги		
воспитательной работы, итоги контроля за санитарным		
состоянием помещений школы, результаты мониторинга		
организации горячего питания);		
- организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими	ı e	
обучающимися (диагностика развития неуспевающих	2	
документация по работе с неуспевающими обучающимися)		
3. Итоговое сочинение (допуск до ЕГЭ), 11 класс	Зам. директора по УМР	- проведение
4. «Итоги участия обучающихся школы в муниципальной олимпиаде школьников»	Зам. директора по УМР	- информация
5. «Аттестация педагогов»:	Зам. директора по УМР	приказы
- итоги аттестации педагогов в I полугодии 2019/2020 учебного		
года		
Репетиционные ВПР	Зам. директора по УМР	- информация
6. «Адаптация обучающихся 1 классов»	Директор школы	выработка оперативных рекомендаций
психолого - педагогическая характеристика обучающихся 1	Зам. директора по УМР	учителям класса;
классов;	Социальный педагог	-справка заместителя директора по УВР
- уровень подготовки к обучению в школе обучающихся 1	Классные руководители	
классов;		
- особенности преподавания в 1 классах;		
- состояние воспитательной работы в 1классах;		
- социальный паспорт 1 классов;		
-организация внеурочной работы;		
1. «Аттестация педагогов»:	Зам. директора по УМР	- информация
- список аттестующихся учителей (требования к документации)		

	2. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»:	Библиотекарь	- заявка школы на учебные пособия
	- заявки учителей - предметников	_	·
	3.Педагогический совет:	Заместитель директора по	
	1. «Роль внеурочной деятельности в достижении личностных результатов ФГОС НОО и ООО»	(УМР	-справка заместителя директора по УМР
	результатов ФГОС 1100 и 000»  2. Итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов	2	
	мониторинга качества образования и прохождения		
	программ за I полугодие, итоги участия в олимпиадах, итоги		
	воспитательной работы, итоги контроля за санитарным		
	состоянием помещений школы, результаты мониторинга	1	
	организации горячего питания);		
	1. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-	-Директор школы	-выработка оперативных рекомендаций
	патриотической работы.	Зам. директора по ВР	учителям – предметникам класса;
		Классные руководители	-корректировка объективности оценок
		Учителя физкультуры	обучающихся;
116			-справка заместителя директора по УВР
Февраль	2. «Оздоровительная работа с обучающимися»:	Зам. директора по ВР	-рекомендации
Ď	- оздоровительно-профилактические мероприятия		
		Директор школы	-выработка оперативных рекомендаций
	-психолого - педагогическая характеристика обучающихся 9		учителям предметникам 9-классов;
	классов;	Социальный педагог	-корректировка объективности оценок
	<ul> <li>уровень подготовки обучающихся в 9 классах;</li> <li>особенности преподавания в 9 классах;</li> </ul>	Классные руководители	учащихся; -справка заместителя директора по УМР
	- состояние воспитательной работы в 9 классах;		-справка заместителя директора по этип
	- социальный паспорт 9 классов;		
	- проверка дневников учащихся 9 классов		
	Педсовет по теме: 3. «Семья и школа: пути эффективного	Зам. директора по УМР	- педсовет;
16	сотрудничества в современных условиях. Результативность	Педагог-организатор	- справки заместителя директора по УМР;
Март	работы школы по методической теме.		- итоги диагностики;
			-отчеты по работе с неуспевающими

	2 0		- 6
	2. Организация промежуточной и итоговой аттестации в 2019- 2020 учебном году.		обучающимися
	3.Итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов		
	мониторинга качества образования и прохождения программ за		
	3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за		
	санитарным состоянием помещений школы, результаты		
	мониторинга организации горячего питания);		
	- организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими		
	учащимися (диагностика развития неуспевающих,		
	TOWNSOUTHING TO POSOTO A MANAGED NAMED IN THE PROPERTY OF THE		
	документация по работе с неуспевающими учащимися; - информация об экзаменах для обучающихся 9 и 11 классах – в		
	форме ОГЭ, ЕГЭ, по выбору (перечень предметов, количество		
	сдающих, фамилии учителей – предметников).		
		Зам. директора по УМР	-информация
		1 1	1 1
		Директор школы	- информация;
	- предварительная расстановка педагогических кадров на	зам. директора по УР	- проект учебного плана
	будущий учебный год;		
	- примерная нагрузка учителей на будущий учебный год		
	6. Классно-обобщающий контроль в 4 классах. Мониторинг		выработка оперативных рекомендаций
	готовности обучающихся к переходу на вторую ступень		учителям класса;
	обучения		-справка заместителя директора по УВР
	1	Директор школы	-информация;
	- идеи, взгляды, предложения к планированию;		<ul><li>-план — график отпусков педагогов</li></ul>
	-график отпусков работников школы		- подготовка документаций
	2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4	Заместитель директор по	-справка
		заместитель директор по ВР	
ente	-классные часы;	Dr	
Апрель	-проверка системы проведения классных часов в начальной		
A	школе, их содержания, формы, результативности		

			T
	3. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 6		-справка
	классах»:	BP	
	-классные часы;		
	-проверка системы проведения классных часов, их содержания,		
	формы, результативности.		
	4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 9 и 11	Зам. Директора по УМР	-информация
	классов»:		
	- экзамены в форме ОГЭ в 9 классах – итоги пробных		
	экзаменов, сроки,		
	- экзамены в форме ЕГЭ в 11 классах – итоги пробных		
	экзаменов, сроки		
	Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4 классах	Зам. директора по УМР	информация
	1.«Проведение Праздника Прощания с начальной школой,	1 2	-приказ;
	Торжественной линейки для обучающихся 9 классов,	<u> </u>	
	Праздника Последнего звонка для обучающихся 11 классов	Директор школы	-информация-приказ;
	2. «Организационное окончание учебного года»:	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	
	- итоги учебной работы;		-материалы к анализу по итогам учебного
	- итоги учесной работы;		года
	- идеи, взгляды, предложения к планированию;		
	- организация последних дней занятий (экскурсии, сдача		
	учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)		
		Пуур суурар уууус ууу	THY WOOD
	3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный	директор школы	-приказ;
	rog»:		-информация
	-нагрузка учителей;	Days wymarmana wa VMD	THY WOOD
	4. Подготовка педсоветов «О допуске обучающихся 9, 11	1 1	-приказ;
	классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов»		-информация; -педсоветы
	· ·	Day Typograma na VMD	
	5. «Промежуточная и итоговая аттестация»:	Зам. Директора по УМР	-информация;
٦ <u>ح</u> ر	- итоговые контрольные работы во 2-8, 10 классах; - ВПР обучающихся 4,5,6, 7, 8, 11 классов;		документация по проведению ГИА, ЕГЭ
Май		Пуур омеров ууумо ууу	Паууча
	<u>б.</u> «План подготовки к новому учебному 2020 – 2021 учебному	директор школы	Приказ

	году»:	Заведующий хозяйством	
	- сроки сдачи кабинетов,		
	-объем необходимых работ		
	1. «Работа школы в летний период»:	Директор школы	-инструктаж по работе школы в летнее
	- организация работы на пришкольном участке		время;
	- организация работы летнего лагеря.		-график работы на пришкольном участке;
	- выпускные экзамены в 9, 11 классах;		-выдача аттестатов выпускникам 9, 11
	- выпускные вечера		классов
	2. «Утверждение учебного плана на следующий учебный год»	Директор школы	-Учебный план
		Зам. директора по УМР	
	4. «Подготовка школы к новому учебному году»:	Директор школы	-качественная подготовка школы к
	-определение уровня готовности кабинетов, спортзала	,Заведующий хозяйством	новому учебному году
	подсобных помещений к ремонту;	Зав. кабинетами	
	организация текущего ремонта школы и оборудования		
4	5. «Прохождение медосмотра работниками школы»:		-список работников по прохождению
<b>[</b> 2]	- график медосмотра		медосмотра;
			- наличие медкнижек

# План работы с детьми, обучающимися на дому.

- 1. Оформление документов для организации обучения на дому заместитель директора по УМР
- 2. Издание приказа по организации обучения на дому август директор школы
- 3. Составление учебного плана, расписания занятий, тематического планирования по предметам до 1 сентября заместитель директора по УВР
- 4. Контроль за обучением на дому сентябрь-май: заместитель директора по УВР

Ф.И.О.	Год	Класс	Дом. Адрес	Ф.И.О. учителя
	рождения			
Мухаметзянова Анастасия	2008	8a	Ул. Полевая, 12	
Ильдаровна				
Енин Александр Михайлович	2004	7a	Ул. Ломоносова, 137	
Краснова Надежда Олеговна	2004	3a	Ул. Молодежная, 43	
Ким Валентина Викторовна	2006	6б	Ул.Мичурина,122	

#### 4. Методическая работа школы

#### Основные направления деятельности МО:

- 1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни.
- 2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС).
- 3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.
- 4. Организация промежуточного и итогового контроля.
- 5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы.
- 6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока.
- 7. Организация и проведение предметных недель.
- 8. Обобщение опыта работы аттестующихся учителей творческие отчеты.
- 9.Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2016-2017 учебном году с целью ее успешного прохождения.
- 10.Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы научного общества школы с учетом итогов ЕГЭ, анализа работы школы.

#### Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

#### Цели, задачи методической работы на 2016-2020 годы

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

#### Задачи:

• Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).

- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### Основные этапы работы по теме:

#### І этап – 2016-2017 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

#### II этап – 2017-2018 учебный год. Практическое исследование проблемы.

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов.

Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

#### III этап – 2018-2019 учебный год. Пропаганда передового педагогического опыта.

Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

# IV этап – 2019 - 2020 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

#### Ожидаемые результаты:

- 1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
- 2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.

- 3. Создание условий для самореализации обучающихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
- 4. Повышение качества процесса обучения и воспитания обучающихся.

#### Перспективный план проведения тематических педагогических советов по заявленной методической теме

#### 2016 – 2017 учебный год.

- 1. ««Основные направления реализации ФГОС ООО. Освоение и внедрение основных концептуальных положение ФГОС ООО».
- 2. «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО»
- 3. «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»

### 2017 – 2018 учебный год.

- 1. «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
- 2. «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»
- 3. «Новые воспитательные технологии».

#### 2018 – 2019 учебный год.

- 1. «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»
- 2. «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»
- 3. «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме.

#### 2019 – 2020 учебный год

- 1. «Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях введения ФГОС ООО и СОО»
- 2. Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ»
- 3. Формирование культуры семейной жизни и ответственного родительства: проблемы и перспективы. Результативность работы школы по методической теме»

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

### Работа с образовательными стандартами:

- согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2018-2019 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают : подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

## Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Методические совещания						
Об организации предпрофильной подготовки в 9 классах	Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана.	сентябрь	Зам. директора по УМР			
Организация деятельности учителей по подготовке обучающихся 9-х классов к ОГЭ	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке обучающихся 9-х классов к ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УМР			
Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие	Анализ работы МО за 1 полугодие	январь	Руководители МО			
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	Февраль	Зам. директора по УМР			
О реализации плана предпрофильной подготовки.	Информирование о рез-татах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении		Зам. директора по УМР			
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2019-2020 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программнометодическом обеспечении на 2019-2020 учебный год	май	Зам. директора по УМР			
Работа школьных методических объединений.						
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.		Руководители МО			

Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения дистанционных конкурсов и олимпиад	сентябрь- май	Руководители МО
Участие в школьных конференциях	Организация участия и проведения	В течение года	Руководители МО
Школьный, муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение школьного, муниципального тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контр. работ. Выполнение гос. программ по предметам.	январь	Руководители МО, Зам. директора по УВР
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.		Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работ ШМО и степени участия педагогов реализации плана методической работ школы.	май	Руководители МО

# **Направление 2 Работа с педагогическими кадрами** Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

- 2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
- 3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе. Основные направления работы:
- Работа с молодыми специалистами наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

Тематика	Содержание	Планируемый	Сроки	Ответственный
мероприятия	деятельности	результат	проведения	Ответственный
Методическое сог	<b>провождение профессиональной деяте</b>	ельности вновь принятых учителей.		
	Планирование работы на 2019-2020 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УМР
Собеседования	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УМР, директора по ВР.
	Работа учителя со школьной документацией.		сентябрь	зам. директора по УМР
Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	декабрь, апрель	зам. директора по УМР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УМР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УМР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке	ноябрь	Зам. директора по УМР

	деятельности школьников	результатов учебной деятельности		
		школьников и способах их анализа.		
	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебновоспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по УМР
Повышение уровн	я квалификации педагогических кад	цров		
	Оформление стенда «Аттестация»		по графику	
Аттестация	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам		Сентябрь, январь	Зам. директора по
педагогических кадров	Оформление плановой документации по аттестации		В течение года	YIVIF
	Взаимопосещение уроков		В течение года	
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС.		по графику	Зам. директора по УМР
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»			Январь- февраль	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Руководители МО

Список учителей, у которых в 2019-2020 учебном году заканчивается срок действия аттестации

Соответствие	Первая категория	Высшая кв. категория
	Баклыкова М.Э.	

 Направление 3
 Работа с обучающимися

 Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного

опыта работы педагогов в данном направлении.

опыта расоты педагогов в д	annom nanpastonini,			
Тематика	Содержание	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
мероприятия	деятельности		проведения	
Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индив. работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь- Ноябрь	Руководители МО
Внутришкольные конференции	Организация и проведение конференций	Оценка эффективности реализуемых подходов.	В течение года	Руководители МО
Школьный интеллектуальный марафон.	Организация и проведение конкурса.	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	*	Руководители МО, классные руководители
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО
Школьный конкурс «Ученик года»	Организация и проведение конкурса.		Март	Педагог- организатор

# Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы. Педагогические советы

Темы педагогических советов	Сроки	Ответственные
Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году	Август	Заместитель директора по УМР
Малый педсовет «Адаптация обучающихся 5-ых классов	Октябрь	Заместитель директора по УМР
«Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях введения ФГОС ООО и СОО»	ноябрь	Заместитель директора по УМР
Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ»	январь	Заместитель директора по УМР
Формирование культуры семейной жизни и ответственного родительства: проблемы и перспективы. Результативность работы школы по методической теме»	март	Заместитель директора по УМР
Малый педсовет «Готовность обучающихся 4 классов к обучению в средней школе»	апрель	Заместитель директора по УМР
О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации	май	Заместитель директора по УМР
О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х кл. в следующий кл.	май	Заместитель директора по УМР
Об окончании обучающихся 9-х кл. основной школы	Июнь	Заместитель директора по УМР
Об окончании обучающихся 11-х кл. средней школы	июнь	Заместитель директора по УМР

# План работы методической работы образовательного учреждения на период введения ФГОС ООО

<i>№</i>	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственный
n/n		_	-	
Орга	низационно-управленческое обеспечение			
1.	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий по реализации в 5	до 01	Приказ	ЗДУМР
	- 7 классах и внедрению в 9 классах федерального государственного	сентября		
	образовательного основного общего образования	2019 года		
2.	1. Деятельность рабочей группы, координирующей образовательный	В течение	Приказ	ЗДУМР, РШМО
	процесса по введению и реализации ФГОС ООО	учебного		
	2. Распределение обязанностей между членами рабочей группы.	года		

3.	Информирование родителей (законных представителей) о введении и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования через проведение родительских собраний, сайт школы.	постоянно	Протокол общешкольного родительского собрания, сайт школы	Директор
4.	Создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся; гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам.	-		ЗДУМР
5.	Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2019-1920 учебный год с учетом перехода 9-х классов на ФГОС ООО	до 25 августа 2019 года	-	, ,
7.	1 1 1	до 30 августа 2019 года	Протокол заседания Управляющего совета	Директор
8.		до 31 августа 2019 года	Рабочие программы по ФГОС ООО	ЗДУМР
9.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно- квалификационными характеристиками должностных инструкций работников школы.		Должностные инструкции	Директор
10.	Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности обучающихся на базе школы	до 01 сентября 2019 года	Протокол административного совещания	Директор
11.	учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих	до 01 сентября 2019 года	Договоры с образовательными учреждениями дополнительного образования	Директор, ЗДУМР

12.	Организация работы с одаренными детьми: участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различного уровня; спортивных соревнованиях и конкурсах.		План работы с одаренными детьми	ЗДУМР
13.	Организация отдыха и оздоровления детей в летний период.	июнь – август 2020	Отчет об организации отдыха и оздоровления детей в летний период	педагог
14.	Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.		Акты приемки школы	Директор, завхоз
15.	Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение обновленных мультимедийных учебно - дидактических материалов.	_	образовательная среда школы	Директор
16.	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы OOO	поступления	*	Библиотекарь
17.	Мониторинг перечня учебников, используемых в 9 классах (УМК)	Май 2019	Перечень учебников	Библиотекарь
18.		Сентябрь 2019		Библиотекарь
19.	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО, в соответствии с Федеральным перечнем	В течение учебного года	Перечень УМК	Библиотекарь
20.	Организация родительского лектория по темам:  - «Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы». «Понятие «универсальные учебные действия». «Виды универсальных учебных действий». «Значение универсальных учебных действий для обеспечения готовности ребенка к обучению в школе».  - «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования».  - «Основные характеристики личностного развития учащихся начальной	учебного	Протоколы родительских собраний	Директор, ЗДУМР, ЗДВР, классные руководители

		-		
	школы» «Организация внеурочной деятельности на ступени начального общего			
	образования» и др.			
21.	Проведение совещаний с учителями по анализу использования в школе: -федерального государственного образовательного стандарта ООО; -программы формирования универсальных учебных действий; -санитарно- гигиенических требований; -нормативно-правовых документов, регулирующих введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	по мере поступления нормативно- правовых документов	совещаний при	Директор, ЗДУМР
22.	Проведение административных совещаний: - Создание условий для введения федерального государственного образовательного стандарта основого общего образования (6 класс) Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих введение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта ООО.	нормативно-	административных	Директор, ЗДУМР
23.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации деятельности работы по введению ФГОС ООО (9 класс)	Сентябрь 2019	Совещание при директоре	ЗДУМР
Норм	ативно-правовое обеспечение			
1.	Внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу основного общего образования	сентября 2019 года	1	ЗДУМР
2.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.		приказ, список рабочих программ	ЗДУМР
Memo	одическое обеспечение			
1.	Ознакомление педагогического коллектива школы с новыми документами по ФГОС ООО.	поступления	Протокол производственного совещания	Директор, ЗДУМР

2.		согласно плану работы МОО	Приказ	MOO
3.	Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовнонравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся; организации коррекционной работы с детьми с учетом ФГОС 6 класса.	постоянно	Банк данных	Директор, ЗДУМР,
4.	Участие в совещаниях администрации по вопросам: - проектирование учебного плана; - организация внеучебной деятельности; - развитие культуры образовательной среды общеобразовательного учреждения; - системно - деятельностный подход в организации учебновоспитательного процесса; - обеспечение условий для индивидуального развития одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом ФГОС.	согласно плану работы		Директор, ЗДУМР
5.	Проведение методического обучающего семинара для учителей, которые работают в 5-9 х классах по теме «Реализация ФГОС ООО».	Ноябрь2019	Протокол	Директор, ЗДУМР,
6.	Проведение круглого стола для учителей по теме «Как проектировать универсальные учебные действия в основной школе».	Октябрь 2019 года	Протокол	Директор, ЗДУМР
7.	федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	Август-май 2019	Приказ	ЗДУМР
Кадр	овое обеспечение			
1.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы.	Постоянно	Перспективный план повышения	Директор,

			квалификации педагогических работников	
2.	Участие в курсовых мероприятиях для учителей образовательных учреждений области, осуществляющих переход на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного подхода.	плану	Приказ	МО
4.	Участие в работе РМО учителей, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного подхода.	плану	Приказ	МО
5.	Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками.	по графику	Перспективный план прохождения аттестации	Директор

# План работы методического совета на 2019-2020 учебный год

No	Тематика методического заседания.	Сроки
заседания		проведения.
1	1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в	Август
	новом 2019-2020 учебном году.	-
	2. Утверждение плана методической работы школы на 2019-2020 уч.г.	
	3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.	
	4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам	
	5. Утверждение плана проведения предметных недель.	
	6. Организация наставничества.	
	7. Уточнение учебной нагрузки учителей.	
2	1. Итоги мониторинга за 1-ую четверть. Психолого – педагогическое сопровождение	Ноябрь
	низкомотивированных и неуспевающих обучающихся.	_
	2. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов	

	3. Подготовка к конкурсу «Учитель года 2019»				
	4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 10-11 классов по				
	результатам первой четверти.				
	5. Итоги проведения предметных недель				
	6. Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть.				
3	1. Аанализ инновационной работы за 1 полугодие.	Январь			
	.Организация работы методических объединений на 2 полугодие				
	3. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие				
	4. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие.				
	5. Анализ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников				
4	1. «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	Март			
	2. Отчет руководителей МО.				
	ЗАнализ предметных недель.				
5	1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных	Май			
	программ.				
	2.Подготовка к итоговому педсовету.				
	3. Итоги работы по предпрофильной подготовке.				
	4. О подготовке и проведении аттестации обучающихся 5-8,10 классов, итоговой 9, 11 классов				

# График предметных недель

Предметные недели	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	Ответственные
Неделя	18-22				09.03		Мочалов В.Ф
математики,	(нач.				13.03		Бурлакова С.В.
информатики	классы)						
Неделя русского		09-13		03.0207.02			Головина Е.Е
языка		(нач.классы)					Бурлакова С.В.
Неделя физики	25.11-						Гладнева О.В.
	29.11						
Неделя истории,		02.12- 06.12		17.0221.02		06.04-10.04	Головина Е.Е.
географии,		общество		история		география	

обществознания					
Неделя английского языка		13.01 17.01.			Акименко Н.Л.
Неделя химии, биологии			27.01- 31.02 химия	13.04-17.04 биология	Гладнева О.В.
Неделя технологи, искусства			03.0207.02 (нач.классы)	20.0424.04	Бунина Н.П. Бурлакова С.В.
Неделя по окружающему миру		14.01 18.01			Бурлакова С.В.

# 5. Работа с педагогическими кадрами План работы с кадрами:

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение работников. Подписание трудовых договоров
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы
	Составление графика отпусков
Январь	Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров
Март	Расстановка педагогических кадров на 2020-2021 учебный год.
Апрель	Корректировка графика отпусков
Май	Утверждение расстановки на следующий учебный год. Увольнение временных работников.
Июнь	Утверждение учебного плана на следующий учебный год

## 6. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

		Содержание деятельности	
№ п\п	Основные направления деятельности		
1	Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней	По плану	
2	Совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия,	Тарификация кружков и	
	лекционные курсы, экскурсии и т.п.)	факультативов, учебные программы	
3	Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов.		
4	Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы	По плану	
5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	По плану	
6	Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся	По расписанию переводных и	
		итоговых экзаменов	
7	Физкультурно-оздоровительная работа с обучающимися	По плану	
8	Профориентационная работа	По плану	
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	По плану	

Планирование работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к	Сентябрь -	Зам. директора	Малый педсовет
контроль в 5 классе	обучению в основной школе.	октябрь	по УМР,	
	2.Сравнительный анализ обученности.		руководители	
	3. Контроль за состоянием преподавания новых		ШМО, психолог	
	предметов.			
	4.Выявление групп риска обучающихся.			
	5.Состояние школьной документации.			
2. Классно-обобщающий	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к	ноябрь	Зам. директора	
контроль в 10 классе	обучению в основной школе.		по УМР,	
	2.Сравнительный анализ обученности.		руководители	
	3. Контроль за состоянием преподавания новых		ШМО, психолог	
	предметов.			
	4.Выявление групп риска обучающихся			
	5.Состояние школьной документации.			
3.Классно-обобщающий	1.Выявление степени адаптации первоклассников к	Октябрь-	Зам. директора	Справка

контроль в 1 классах.	обучению в основной школе.	декабрь	по УМР,	
Адаптация	2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в	дскаорь	руководители	
, ,	школе		ШМО, психолог	
первоклассников.			шио, психолог	
	3. Контроль за состоянием преподавания новых			
	предметов.			
4 II	4.Состояние школьной документации.	C	П	C
4.Психологическое	выявление психологических причин, проблем,	Сентябрь -	Психолог	Справка,
исследование и	трудностей в обучении и воспитании	ноябрь		
анкетирование				
обучающихся 5,10				
классов.	_			
5.Административные	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к	Сентябрь-	Зам. директора	
контрольные работы в	обучению в основной школе, десятиклассников – в	ноябрь	по УМР	
5,10 классах.	старшем звене		руководители	
			MO	
6. Проверка техники	Проверка наличия базовых знаний по чтению	Сентябрь	Учитель	справка
чтения в 5 кл.			литературы	
7. Классные родительские	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в	Октябрь	Классные	
собрания	5, 10 классах.		руководители,	
	2.Единство требований к обучающимся на уроках		психолог	
8. Совещание при	Совершенствование преемственности образовательного	ноябрь	Администрация,	Справка
директоре.	процесса	_	психолог, соц.	-
	-		педагог	
11. Классно-обобщающий	1. Определение качества образования учащихся в 4-х	Февраль -	Заместитель	Справка.
контроль в 4 классах.	классах. 2. Преемственность в содержании, методике	апрель	директора по	Совещание по
Посещение уроков в 4-ых	обучения, контроле и оценке знаний.	1	УМР. Учителя -	преемственности
классах учителями			предметники	ı
среднего звена.			<b>1</b> ''	
12. Психологическая	динамика	апрель	Психолог	Справка
диагностика учащихся 4-		1 **		1
ых, 5-ых классов				
13. Проведение	Выявление уровня подготовленности	май	Учителя	Совещание
контрольных работ,	четвероклассников к обучению в основной школе.		начальных	- 3
- r - r - r - r - r - r - r - r - r - r	1 - F	I	.,	

проверка техники чтения			классов	
14.Посещение род.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2.	апрель-	Зам. директора	Заседание ШМО
собраний и классных	Знакомство с родительским коллективом	май	по УМР,	классных
часов будущими кл.			классные	руководителей
руководителями 5 кл.			руководители	
14.Совещание с	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора	Справка
учителями			по УМР	
предметниками по итогам				
выпускных экзаменов в 9-				
ых классах				
15. Комплектование 10-		июнь	Администрация	Собеседование
ых классов				