Рассмотрено на педагогическом совете
МКОУ «Углянская СОШ»
Протокол №01 от 28.08.2014

Утверждаю
Директор МКОУ «Углянская СОШ»
_____ Д.Ю.Машенко
Введено в действие
приказом по школе № 156-ос
от 08 сентября 2014 г.

# Положение
# о проведении Дня самоуправления
# МКОУ «Углянская СОШ»
# Верхнехавского муниципального района
# Воронежской области

1. Дни самоуправления проводятся с целью развития управленческих начал у учеников старших классов и приобщения их к учительской профессии.

2. Решение о проведении дня самоуправления школьников принимается директором, заместителем директора школы по учебно-воспитательной в виде издания соответствующего приказа по школе не позднее, чем за 1 неделю до дня проведения мероприятия.

3. На основании приказа разворачивается подготовка, для чего:

проводится расширенное заседание Совета старшеклассников, где:

✓ рассматривается данный вопрос и выслушиваются предложения по проведению дня самоуправления с принятием соответствующих решений;

✓ желающие выполнять функции учителей пишут заявление по выбору предмета, который они хотели бы преподавать;

✓ выдвигаются кандидатуры на должность директора школы, заместителя директора школы по УВР, педагога-организатора, старшей вожатой (администрация избирается демократическим голосованием).

4. Заместитель директора по УВР разрабатывает программу дня самоуправления школьников.

5. На основании предложений и решений Совета старшеклассников и разработанных программ заместителя директора на совещании при директоре школы закрепляются наставники за школьниками; принимается окончательное решение по всем вопросам проведения мероприятия.

6. Директор школы издаёт соответствующий приказ о проведении дня самоуправления школьников.

7. На основании приказа заместитель директора по УВР составляет расписание уроков с учётом всех решений и предложений; заместитель директора по УВР и педагог-организатор организовывают дежурство по школе, в столовой.

8. Педагог-организатор и старшая вожатая продумывают организацию досуга детей на переменах в начальном и среднем звеньях.

9. Учителям-предметникам (наставникам) необходимо проиллюстрировать, как составляется план-конспект урока, совместно с учащимся они составляют план-конспект конкретного урока, который будут проводить учащиеся;

10. После проведения мероприятия учащиеся подводят итоги с подробным анализом проведённого мероприятия, документируют решения и представляют на совещание при заместителе директора школы по учебно-воспитательной работе.

11. После подведения итогов учащимися на следующий день проводится совещание при директоре, где подводятся итоги с подробным анализом проведённого мероприятия и изданием соответствующего приказа. По возможности лучшие ученики поощряются.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
2 страниц
Директор: Ващенко Л.Ю.