Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Углянская средняя общеобразовательная школа»
Верхнехавского муниципального района Воронежской области

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждаю»
На заседании Актива школы	зам. директора по УВР МКОУ «Углянская СОШ»	Директор МКОУ «Углянская СОШ»
Дата 12.09.2016	_____ З.Е. Парнева	_____ Л.Ю. Мащенко
	Дата 12.09.2016	Приказ № 226
		от «27» сентября 2016 г.

Положение о школьной Республике «Дети России»

2016

1. Общие положения.

1.1. **Орган ученического** самоуправления МКОУ «Углянская СОШ» «Школьная Республика «Дети России»» (далее – Школьная Республика) – добровольное, самоуправляемое, общественное, некоммерческое, нерелигиозное, неполитическое объединение учащихся средней общеобразовательной школы, созданная для защиты интересов детей, развития их инициативы и организации свободного времени.

1.2. **Школьная Республика действует** на основе Конституции РФ, федерального закона «Об общественных объединениях», Гражданского кодекса РФ, Конвенции о правах ребенка, Устава школы. Деятельность организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.3. **Цель Школьной Республики –** содействовать реализации идей и принципов воспитания, осуществляемому на двух уровнях: личностном и коллективном, опираясь на традиции школы и развитие новых наиболее эффективных форм и содержание организаторской деятельности учащихся.

1.4. Задачи Школьной Республики:

- создание необходимых условий для всестороннего развития личности;
- активизация всей школьной жизни, пронизанная духом демократии;
- создание органа ученического самоуправления, который способствовал бы развитию творческого потенциала каждой личности;
- формирование представлений о знаниях, умениях, навыках лидера;
- создание условий для реализации детьми и подростками своих интересов, потребностей и возможностей;

- формирование активной гражданской позиции учащихся.

1.5. **Направления работы Школьной Республики:**

- духовно-нравственное;
- гражданско-патриотическое;
- коммуникативно-социальное;
- эколого-физическое;
- развитие творческих, организационных способностей обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни;

2. Права и обязанности граждан Школьной Республики:

2.1. Объединение открыто для всех обучающихся, педагогов, родителей, готовых участвовать в реализации намеченных целей и признающих Положение Школьной Республики.

2.2. Гражданином Школьной Республики является каждый обучающийся 5-11 классов в данной школе, и выполняющий ее основные законы. Гражданство является добровольным и коллективным.

2.3. Утрата гражданства происходит в случае ликвидации Школьной Республики или нарушения Положения о школьной Республике.

2.4. Граждане Школьной Республики имеют право на:

- выбор детской организации;
- участие в выборах органов самоуправления;
- уважение собственного достоинства и личной точки зрения;
- всестороннее развитие творческих способностей;
- принимать участие в разработке проектов и программ;
- получать информацию о планируемых мероприятиях;
- приобретение знаний и навыков, необходимых при выборе профессии;
- добровольный выход из ШР.

2.5. Граждане Школьной Республики обязаны:

- выполнять Положение Школьной Республики, Устав школы и взятые на себя обязательства;
- уважительно относиться друг к другу, к работникам школы;
- вносить личный вклад в работу школы и организаций Школьной Республики;
- выполнять решения школы и Школьной Республики;
- заботиться об авторитете своей школы и Школьной Республики.

3. Органы управления Школьной Республикой:

3.1. **Школьная республика состоит** из ученических коллективов 5-11 классов. Основой Школьной Республики является первичный детский коллектив класса (с 5 по 11 кл.), определивший свою структуру, название и основные направления деятельности. Высшим органом в классах является классное собрание. Руководство классами осуществляют старосты (командиры).

3.2. Высшим органом Школьной Республики является **Правительство**, в которое делегируются представители Активов классов (5-11 классы – по 2 представителя), состоящее из Министерств.

3.3. **Главным представителем власти** в Школьной Республике является Президент республики, избираемый учащимися 8-11 классов сроком на 1 год. Президент может избираться на пост не более чем на два срока.

3.4. **Президент Школьной Республики:**

- возглавляет Школьную Федеративную Республику «Дети России» и Правительство ШР,
- проводит их заседания,
- проводит ежемесячные общешкольные линейки по подведению итогов соревнований и другим вопросам,

- принимает участие в заседании педагогического совета школы по вопросам развития самоуправления,

- представляет республику во всех учреждениях, организациях.

3.5. **Главным органом управления** Школьной Республикой является Правительство ШР. В Правительство ШР входят обучающиеся 5-11 классов, делегированные классными коллективами. Заседания Правительства ШР проводятся не менее 1 раза в четверть.

3.6. **Правительство Школьной Республики состоит из:**

- **Президента** – главы правительства; организует проведение заседаний Министров, председательствует на них; организует и руководит деятельностью Министров по выполнению решений; организует массовые школьные дела; принимает участие в рейдах по внешнему виду учащихся, смотрах классных уголков

- **Вице-президента** – заместителя главы правительства: ведет протокол заседаний правительства, выполняет разовые поручения президента; имеет полномочия президента в его отсутствии; отвечает за информирование учащихся и учителей о деятельности Правительства ШР.

- **Кабинеты министров**: Министерство науки и образования, Министерство культуры, Министерство художеств, Министерство хореографии, Министерство вокала, Министерство технической организации, Министерство здравоохранения, Министерство информации и печати, Министерство труда, Министерство спорта, Министерство заботы.

Обязанности Министерства науки и образования:

1. Сбор информации об учебном процессе
2. Проведение интеллектуальных марафонов
3. Участие в организации предметных недель

4. Организацию, планирование и проведение познавательных дела в школе;
5. Помощь педагогам в проведении предметных недель, олимпиад;
6. Ведение учета интеллектуальных достижений учеников и учителей МКОУ «Углянская СОШ»;
7. Организацию открытых заседаний Актива, торжественное посвящение в старшеклассники;
8. Организация проверки посещаемости и успеваемости по классам;
9. Участие совместно с администрацией школы в работе школьной комиссии по профилактике учащихся, не посещающих школу;
10. Организацию проведения Дня самоуправления в школе;
11. Оказание помощи в организации и проведении интеллектуальных праздников предметных недель, помощь в сборе информации и печати: - выпускает отдельные статьи в школьную газету;
12. Организацию школьных выставок;
13. Участие в распространении интересных дел и мероприятий, проводимых в классах;
14. Сотрудничество с редакцией школьной газеты, предоставляет ей информацию об интересных делах школы, классов, достижений учащихся.

Обязанности Министерства культуры:

1. Подготовку и проведение вечеров отдыха, праздников, фестивалей и т.п.;
2. Участие в организации конкурсов, выставок, игр, концертов;
3. Организует экскурсионную работу;

Обязанности Министерства художеств:

1. Организацию оформления школы к праздникам;
2. Организацию работу школьной газеты;
3. Организацию оформления школьных уголков;

Обязанности Министерства хореографии:

1. Танцевальное сопровождение праздников, флэш-мобов, фестивалей, концертов и т.д.;
2. Помощь в проведении зарядки;

Обязанности Министерства вокала:

1. Вокальное сопровождение праздников;
2. Исполнение песен на конкурсах, мероприятиях и т.д.;
3. Исполнение частушек;

Обязанности Министерства технической организации:

1. Оказание помощи министерствам, учителям и ученикам в проведении мероприятий;
2. Контроль за сохранностью школьной аппаратуры (актовый зал, радиоузел), организует ее мелкий ремонт.

Обязанности Министерства здравоохранения:

1. Участие в организации Дней здоровья и спортивных праздников;
2. Выпуск стенд-газет, листовок
3. Контроль за выпуском уголков здоровья;
4. Участие в акциях;
5. Организацию работы по поддержанию порядка в спортивных залах и на стадионе;
6. Организация просветительской работы по здоровому образу жизни;

Обязанности Министерство информации и печати:

1. Организацию выпуска школьной газеты;
2. Организацию и проведение конкурса газет, плакатов, рисунков;
3. Организацию и проведение смотра-конкурса классных уголков;

4. Подготовку и размещение объявлений;
5. Работу по подготовке и публикации сообщений, собирает и обрабатывает информацию школьных событий;
6. информирует учащихся о событиях, происходящих в школе, информирует о конкурсах, праздниках, соревнованиях и сообщает об их результатах;

Обязанности Министерства труда:

1. Уход за цветами школы;
2. Контроль за деятельностью дежурного по школе класса, вносит предложения по ее улучшению;
3. Контроль работы дежурных по классу;
4. Организует учеников для помощи школе в различных хозяйственных работах;
5. Организует и проводит субботники по уборке школьной территории;
6. Организует работу по озеленению школы, классных кабинетов;

Обязанности Министерства спорта:

1. Участие в организации Дней здоровья и спортивных праздников;
2. Участие в подготовке и проведении спортивных соревнований;
3. Сбор информации о спортивных достижениях учащихся школы;
4. Организацию поздравлений победителей школьной спартакиады;
5. Организацию школьной зарядки;
6. Сохранность и развитие спортивных традиции школы;
7. Стремление к объединению учащихся, вовлекая их в подготовку и проведения спортивных мероприятий в школе;

8. Создание условий для формирования у учащихся потребности в здоровом образе жизни, постоянных занятий физической культурой и спортом;
9. Проведение первенства по баскетболу, волейболу и футболу среди учащихся среднего и старшего звена, «Веселых стартов» в начальной школе;
10. Пропаганду здорового образа жизни среди учащихся (лектории);
11. Готовит и проводит развлекательные конкурсные программы, тематические дискотеки;

Обязанности Министерства заботы:

1. Организацию мероприятий в начальной школе;
2. Организацию на большой перемене в коридорах подвижных игр;
3. Сопровождение учащихся во время экскурсий, культпоходов;
4. Сотрудничество с группой продленного дня (проводит игры, конкурсы, соревнования);
5. Организацию и оказание посильной помощи ветеранам войны и труда;
6. Поздравление ветеранов с праздниками;
7. Проведение встреч с ветеранами;
8. Помощь начальным классам в проведении праздников;
9. Поддержание школы в надлежащем состоянии;

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
6 страниц
Директор:
Мащенко Л.Ю.