Приложение № 1
к приказу об утверждении «Дорожной карты» по устранению выявленных пробелов у обучающихся по результатам Всероссийских проверочных работ в сентябре-октябре 2020 года и подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ в 2021 году
от 25.11.2020 № 199-ОС

«Дорожная карта» по устранению выявленных пробелов по результатам Всероссийских проверочных работ сентябре - октябре 2020 года и подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ в 2021 году.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ в 2020 году				
1.1	Анализ результатов проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и разработка «Дорожной карты» по подготовке и проведению ВПР в 2021 году	Ноябрь-декабрь	Маслова М.Г., заместитель директора по УР	Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов ВПР
1.2	Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники, зам. директора по УР Маслова М.Г.	Методические рекомендации
1.3	Своевременное доведение до учителей-предметников приказов и инструктивных документов российского, регионального и муниципального уровней по вопросам организации и проведения ВПР.	По мере издания соответствующих документов	Администрация школы	Информативность учителей-предметников
1.4	Издание приказов о составе комиссий, назначении организаторов в аудитории, регламенте проведения ВПР соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Администрация школы	Приказы по школе
1.5	Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) с Порядком проведения ВПР	За 10 дней до начала проведения ВПР	Классные руководители	Протоколы родительских собраний

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Проведения мониторинга качества образования в соответствии Графиком проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в МКОУ «Углянская СОШ» на 2020-2021 учебный год	Согласно Графику в течение 2020-2021 учебного года	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители	Определение уровня и качества подготовки обучающихся
2.2	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся с особыми образовательными потребностями	Первое полугодие 2020-2021 учебного года	Учителя-предметники, зам. директора по УР Маслова М.Г.	Обозначение проблемных мест в обучении. Принятие управленческих решений
2.3	Проведение совещания по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	Ноябрь 2020г., март 2021г.	Администрация школы	Протоколы педсоветов
2.4	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	В течение года	Педагог-психолог, зам. директора по УР Маслова М.Г., классные руководители	Информация
2.5	Создание комфортных условий на уроке для: - дифференциация обучения через активизацию познавательной деятельности обучающихся; - организации работы по предупреждению «пробелов» в знаниях	В течение учебного года	Учителя-предметники	Условия для повышения уровня и качества подготовки обучающихся.

	обучающихся; - формирования регулятивных УД			
2.6	На основе анализа результатов ВПР внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных предметов: русский язык, математика, окружающий мир (4 класс), русский язык, математика, история, биология (5 класс), русский язык, математика, история, биология, география, обществознание (6 класс) русский язык, математика, физика, биология, география, английский язык, история, обществознание (7 класс), русский язык, математика, физика, химия, биология, география, английский язык, обществознание (8 класс).	В течение учебного года	Учителя-предметники	Условия для повышения уровня и качества подготовки обучающихся.
3. Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников				
3.1	Оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам основной школы, дети которых показали низкие (или завышенные) результаты	По итогам проверочных работ	Маслова М.Г., заместитель директора по УР	Повышение квалификации педагогических работников
3.2	Реализация права педагогических работников на дополнительное образование по профилю	В соответствии с планом работы по повышению	Маслова М.Г., заместитель директора по УР	Повышение квалификации педагогических работников
4. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР				
4.1	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР в 2020-2021 уч. году.	В течение учебного года	Маслова М.Г., заместитель директора по УР	Протоколы родительских собраний
4.2	Информационно-разъяснительная работа со	В течение учебного года	Маслова М.Г., заместитель	Информированность участников

	всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам		директора по УР	образовательного процесса
4.3	Своевременное пополнение раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте школы и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).	В течение учебного года.	Маслова М.Г., заместитель директора по УР Журавлев В.В., ответственный за работу с сайтом.	Информация на сайте ОУ Информированность родителей (законных представителей)
5. Контроль организации и проведения ВПР				
5.1	Обеспечение внутришкольного	В течение учебного года	Маслова М.Г., заместитель	Предоставление информации о

	контроля реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС СОО в полном объеме		директора по УР	выполнении рабочих программ учебных предметов
5.2	Организовать внутришкольный контроль с учетом результатов ВПР для совершенствования образовательного процесса и повышения качества знаний	В течение учебного года	Маслова М.Г., заместитель директора по УР	Справки по итогам контроля
5.3	Обеспечить систематический контроль работы с обучающимися «группы риска»	В течение учебного года	Маслова М.Г., заместитель директора по УР	Справки по итогам контроля
5.4	Организовать индивидуальные занятия с обучающимися по подготовке к ВПР	В течение учебного года	Маслова М.Г., заместитель директора по УР	Справки по итогам контроля
5.5	Осуществлять контроль планирования и проведения систематического повторения ранее изученного материала.	В течение учебного года	Маслова М.Г., заместитель директора по УР	Справки по итогам контроля